

## IX - COMMISSION DE COMMUNICATION

Avec les structures subsidiaires chargées :

- a) de la Communication interne & externe, la gestion du site Internet
- b) la promotion de manifestations & autres événements exceptionnels

### A – OBJET

#### ARTICLE 1

La Commission de Communication a été mise en place conformément à l'article 19 des Statuts de la Fédération Française de Handball et aux articles 17 à 23 du Règlement Intérieur Fédéral.

#### ARTICLE 2

Le Président de la Commission, en cas d'absence ou d'empêchement, peut être remplacé par un membre de la Commission désigné à cet effet par lui-même.

#### ARTICLE 3

La Commission est composée au minimum de **XX** membres et au maximum de **XX** membres, licenciés à la FFHB, majeurs et jouissant de leurs droits civiques. La composition de la Commission, respectant les principes énoncés à l'article 18 du Règlement Intérieur Fédéral, est soumise à l'approbation du Conseil d'Administration.

### B – ATTRIBUTIONS

#### ARTICLE 4

La Commission a pour attribution :

- Favoriser et mettre en œuvre la politique régionale telle que prévue dans le projet sportif pour 2004/2008 à travers la communication.
- Mettre en place un projet de communication interne et externe en phase avec les outils modernes existants
- Animer, gérer et améliorer le site internet de la Ligue en concertation avec l'ensemble des structures de gestion de la LAHB, les Comités, les clubs et la FFHB.
- Développer et structurer les relations avec les médias (communiqué, conférence de presse, etc.).
- Promouvoir l'organisation de grandes manifestations et d'actions de promotion du handball alsacien (en concertation avec la commission des Finances et Marketing).

### C – FONCTIONNEMENT

#### ARTICLE 5

La Commission se réunit au moins **XX** par an et chaque fois qu'elle le juge utile.

#### ARTICLE 6

La Commission peut également siéger en formation restreinte, chaque fois que cela est nécessaire et pour des missions définies, sous la responsabilité du Président de la Commission qui peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à l'un des membres de la Commission, conformément à l'article 2 du présent règlement. Dans ce cas, la Commission statue valablement quel que soit le nombre de membres présents.

#### ARTICLE 7

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés des membres présents, sous réserve que le quorum soit respecté au moment du vote. A défaut de quorum, la Commission est convoquée à nouveau dans un délai maximum d'un mois. Les délibérations sont alors valables, quel que soit le nombre de membres présents. Dans toute délibération, et en cas de partage égal des voix, celle du Président de la Commission est prépondérante.

#### ARTICLE 8

En cas de besoin, et faute de pouvoir réunir la Commission dans les délais nécessaires, le Président pourra procéder à une consultation écrite, téléphonique ou par courriel des membres.

### D – MOYENS D'ACTION

#### ARTICLE 9

Le Président élabore chaque année un budget prévisionnel de fonctionnement de la Commission. Il est responsable de son exécution, après son adoption par l'Assemblée Générale Régionale.

#### ARTICLE 10

Les frais de déplacement des membres de la Commission sont remboursés selon les modalités définies par le Règlement Intérieur Régional.

#### ARTICLE 11

Le Président de la Commission présente chaque année un rapport d'activité à l'Assemblée Générale Régionale. En cas d'absence ou d'empêchement, il est remplacé dans les conditions prévues à l'article 2 du présent règlement.

#### ARTICLE 12

La Commission peut statuer sur l'exclusion d'un de ses membres absent sans excuse valable ou n'ayant pas respecté les règles de fonctionnement ou pour tout motif grave. Dans ce cas, elle se conforme aux dispositions décrites dans le Règlement Intérieur Régional.

#### ARTICLE 13

En matière d'examen des réclamations de sa compétence, la commission se réfère aux procédures figurant au règlement intérieur de la LAHB et aux règlements fédéraux.

#### ARTICLE 14

Tout cas non prévu dans ce règlement sera soumis à l'approbation du Conseil d'Administration.

PROCEDURES ET RECOMMANDATIONS
-------------------------------

- Composition de la Commission :
  - Un Président membre du C.A.
  - Les deux responsables des structures subsidiaires
  - Trois membres du C.A. supplémentaires (informatique/internet et manifestations)

A titre consultatif :

  - Des représentants des médias
  - un représentant de l'Eurotournoi
  - Les CTS et les Présidents des Commissions si nécessaire
- Rôle du Président :
  - Celui-ci a un rôle d'animateur et de gestionnaire de sa Commission aussi bien au niveau administratif que financier (en liaison avec le Président de la Commission des Finances).
  - Après analyse du projet sportif 2004/2008, il proposera l'échéancier et les actions prioritaires accompagnés du coût à prévoir annuellement au budget prévisionnel de la Ligue.  
Sa voix est prépondérante au sein de la Commission en cas de partage de voix.  
Toute décision importante qui n'est pas en adéquation avec le projet sportif de la Ligue 2004/2008 et le budget prévisionnel annuel est soumise pour accord au Conseil d'Administration de la Ligue.
  - Toute communication ou tout courrier ne partiront de la Ligue sans être passé par lui et approuvé par lui.
- Tâches prioritaires du Président pour proposition au C.A. :
  - Constituer la liste des membres de la Commission
  - Proposition de l'organisation de la Commission
  - Etablir un budget prévisionnel en fonction des actions prioritaires annuelles proposées par la Commission.